



**Centrum pre medzinárodnoprávnu  
ochranu detí a mládeže  
Špitálska 8/, 81499 Bratislava**

## Vyhlásenie výberového konania

<b>Služobný úrad</b>	Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže
<b>Sídlo služobného úradu</b>	Špitálska 8/ Bratislava 81499
<b>Druh výberového konania</b>	vonkajšie výberové konanie
<b>Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie</b>	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
<b>Počet obsadzovaných miest</b>	1

### Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

<b>Organizačný útvar</b>	Medzinárodnoprávne oddelenie, Referát právnej pomoci
<b>Odbor štátnej služby</b>	2.11 - Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina
<b>Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii</b>	štátny radca
<b>Druh štátnej služby</b>	dočasná štátna služba na voľné štátnozamestnanecké miesto odborníka, ktorý je dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby
<b>Najnáročnejšia činnosť</b>	Koordinovanie celoštátneho systému alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími väzbami a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych oborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.
<b>Bližšie určená najnáročnejšia činnosť</b>	Tvorba koncepcie rozvoja medzinárodnoprávnej ochrany detí vo vzťahu k cudzine v oblastiach vymáhania výživného do cudziny a z cudziny, medzinárodných únosov detí a úpravy práva styku rodiča s dieťaťom podľa prideleného teritória a podľa pokynov generálneho tajomníka služobného úradu. Koordinovanie a usmerňovanie rozvojových programov Centra v oblasti vymáhania výživného v cudzine, medzinárodných únosov detí a úpravy práva styku rodiča s dieťaťom podľa prideleného teritória a podľa pokynov generálneho tajomníka služobného úradu, repatriácie, príprava a torba návrhov do súdnych konaní v rámci EC 2201/2003. Plnenie úloh Centra, ako ústredného orgánu SR vrátane prijatia opatrení v súdnom konaní o návrat dieťaťa neoprávnene premiestneného alebo zadržovaného v inom štáte, výkon cudzieho rozsudku, nariadenia alebo iného súdneho rozhodnutia vo veciach únosov detí a úpravy styku rodiča s dieťaťom podľa medzinárodných dohovorov na úrovni orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, ktorým je Centrum. Tvorba pravidiel jednotného postupu a koordinácia činnosti štátnych orgánov a ďalších inštitúcií pri implementácii medzinárodných dohovorov v oblasti únosov detí a úpravy styku rodiča s dieťaťom. Odborné posúdenie odosielaných dokladov podľa medzinárodných zmlúv pre účely súdneho konania v SR a v cudzine. Prijatie všetkých koncepčných opatrení v konaní o návrat dieťaťa, ktoré bolo protiprávne premiestnené zo štátu obvyklého pobytu do SR podľa medzinárodnej zmluvy alebo Nariadenia EU. Prijatie všetkých opatrení v oblasti úpravy práva styku rodiča s dieťaťom podľa medzinárodnej zmluvy alebo Nariadenia EU. Konanie v rozsahu splnomocnení, včítane pokonávky, podávanie žalôb a dosiahnutia vymožitelnosti práva podľa prideleného teritória a podľa pokynov generálneho tajomníka služobného úradu.
<b>Pravidelné miesto výkonu štátnej služby</b>	Špitálska 8/ Bratislava 81499

## Profil uchádzača

<b>Predpoklady</b>	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
<b>Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov</b>	Nie

## Kvalifikačné predpoklady

<b>Vzdelanie</b>	vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
------------------	--

## Požiadavky

<b>Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky</b>	Áno
<b>Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť</b>	Nie
<b>Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka</b>	Anglický (C1 – Úroveň pokročilá)
<b>Vyžaduje sa odborná prax</b>	1 rok
<b>Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami</b>	nevyžaduje sa

## Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu

## Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**  
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**  
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
  - bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**  
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
  - po autentifikácii (s použitím eID karty)**  
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

## Informácie o výberovom konaní

<b>Dátum vyhlásenia výberového konania</b>	01.02.2018
<b>Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi</b>	15.02.2018

**Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe**

<https://open.slovensko.sk/vk>

**Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe**

Špitálska 8 81499

**Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania**

03/2018

**Predpokladané miesto konania výberového konania**

Špitálska 8, 814 99 Bratislava

**Spôsob vykonania výberového konania**

písomná časť a ústna časť

### **Kontaktná osoba**

**Meno**

Mgr. Katarína Zetochová

**Telefónne číslo**

+421220463110